



RBSC
since 1863

ROYAL BELGIAN SAILING CLUB

STATUTEN

26/05/2020



INHOUDSTAFEL

1	RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, BELANGELOOS DOEL, DUUR.....	3
1.1	Rechtsvorm	3
1.2	Naam	3
1.3	Maatschappelijke Zetel.....	3
1.4	Belangeloos Doel	3
1.5	Duur	3
2	LEDEN.....	4
2.1	Vaste Leden.....	4
2.2	Toegetreden Leden	4
2.3	Ontslag.....	5
2.4	Uitsluiting	5
2.5	Lidgeld	5
2.6	Rechten op de Activa	5
3	ALGEMENE VERGADERING	6
3.1	Samenstelling	6
3.2	Bevoegdheden.....	6
3.3	Vergaderingen.....	6
3.4	Aanwezigheidsquorum en Stemming.....	7
3.4.1	Aanwezigheidsquorum.....	7
3.4.2	Stemming	7
4	BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING	7
4.1	Samenstelling van het Bestuursorgaan	7
4.2	Bevoegdheden van het Bestuursorgaan.....	8
4.3	Dagelijks Bestuur	9
4.4	Vergaderingen en Beslissingen van het Bestuursorgaan	9
4.5	Externe Vertegenwoordiging buiten het Dagelijks Bestuur.....	10
5	ONTBINDING EN VEREFFENING.....	10
6	DIVERSE BEPALINGEN	10



STATUTEN

1 RECHTSVORM, NAAM, ZETEL, BELANGELOOS DOEL, DUUR

1.1 RECHTSVORM

De vereniging wordt opgericht als een entiteit met rechtspersoonlijkheid, meer bepaald als een vereniging zonder winstoogmerk (hierna "VZW" genaamd) op grond van het Wetboek vennootschappen en verenigingen, hierna genoemd "het WVV").

1.2 NAAM

De VZW draagt de naam "Royal Belgian Sailing Club". De VZW Royal Belgian Sailing Club wordt hierna "RBSC" genoemd.

1.3 MAATSCHAPPELIJKE ZETEL

De maatschappelijke zetel van RBSC is gevestigd in het Vlaams Gewest.

1.4 BELANGELOOS DOEL

RBSC heeft tot belangeloos doel de watersport en de pleziervaart te bevorderen. Zij kan hiervoor scholing geven, zeil- en motorbootwedstrijden organiseren en allerlei manifestaties op watersportgebied verwezenlijken. RBSC heeft eveneens tot belangeloos doel de sociale contacten tussen haar leden te bevorderen.

RBSC mag alle handelingen verrichten die rechtstreeks of onrechtstreeks met de verwezenlijking van haar belangeloos doel te maken hebben en/of dit belangeloos doel kunnen bevorderen. Zij mag ook gelijkaardige initiatieven steunen.

RBSC kan zowel in België als in het buitenland alle roerende en onroerende verrichtingen doen, deelnemen bij wijze van inbreng, overdracht, inschrijving of participatie in alle verenigingen of vennootschappen die een gelijkaardig of verwant doel hebben of die van aard zijn de verwezenlijking van haar belangeloos doel te bevorderen.

1.5 DUUR

RBSC is opgericht voor onbepaalde duur. Elk boekjaar neemt een aanvang op 1 januari en eindigt op 31 december.



2 LEDEN

RBSC kent Vaste Leden en Toegetreden Leden. Het aantal leden is onbeperkt.

2.1 VASTE LEDEN

Er zijn minstens twee Vaste Leden met alle rechten zoals omschreven voor de leden in het WVV, waaronder ook het stemrecht op de Algemene Vergadering.

Alle natuurlijke personen kunnen zich kandidaat stellen als Vast Lid op voorwaarde dat ze:

- minstens achttien jaar zijn;
- minstens twee jaar ononderbroken Toegetreden Lid zijn van RBSC;
- voldoen aan zoveel mogelijk criteria die voor Vaste Leden voorzien zijn in het Intern Reglement.

Kandidaat Vaste Leden moeten hun kandidatuurstelling per brief en/of per e-mail richten aan de voorzitter van het Bestuursorgaan, en dat uiterlijk 15 dagen voor de jaarlijkse Algemene Vergadering. Het Bestuursorgaan zal de kandidatuur vervolgens voorleggen aan de Algemene Vergadering. Desgevallend beslist de eerstvolgende Algemene Vergadering, die over de aanvaarding met gewone meerderheid zal stemmen.

Het statuut van Vast Lid wordt toegekend voor een periode van 4 jaar. Na 4 jaar wordt het statuut van Vast Lid automatisch terug omgevormd naar Toegetreden Lid. Uiterlijk 2 maanden voor de jaarlijkse Algemene Vergadering zal het Bestuursorgaan de Vaste Leden van wie het mandaat zal eindigen op de Algemene Vergadering hiervan per brief en/of per e-mail op de hoogte brengen. De Vaste Leden die hun statuut van Vast Lid wensen verder te zetten, kunnen daartoe hun kandidatuur per brief en/of per e-mail richten naar het Bestuursorgaan en dat uiterlijk 15 dagen voor de Algemene Vergadering. Het Bestuursorgaan zal alle kandidaturen tot hernieuwingen vervolgens voorleggen aan de Algemene Vergadering, die over de aanvaarding met gewone meerderheid zal stemmen. Er is geen beperking op het aantal keer dat een hernieuwing van het statuut van Vast Lid kan aangevraagd worden.

Vaste Leden die het statuut van Vast Lid toegekend kregen voor de Algemene Vergadering van 2020 kunnen dit statuut behouden tot de eerstvolgende 4-voudige verjaardag van het bekomen van dit statuut. Vaste Leden waarvan niet kan teruggevonden worden wanneer ze het statuut van Vast Lid toegekend kregen, kunnen dit statuut behouden tot de Algemene Vergadering van 2024. Indien zij hun statuut van Vast Lid daarna wensen verder te zetten, kunnen zij daartoe hun kandidatuur stellen zoals hierboven beschreven.

2.2 TOEGETREDEN LEDEN

Iedere natuurlijke persoon, die de doelstellingen van RBSC onderschrijft, kan bij RBSC een schriftelijke aanvraag indienen om Toegetreden Lid te worden.

Het Bestuursorgaan beslist autonoom en zonder verdere motivatie of een kandidaat al dan niet aanvaard wordt als Toegetreden Lid.

Toegetreden Leden hebben enkel de rechten en plichten die in deze statuten worden omschreven. Ze hebben geen stemrecht op de Algemene Vergadering.



2.3 ONTSLAG

Een Vast Lid kan zich terugtrekken uit RBSC, of vragen om zijn statuut van Vast Lid te vervangen door het statuut van Toegetreden Lid, door een ontslag per brief en/of per e-mail aan het Bestuursorgaan aan te bieden. Het ontslag of de wijziging van statuut zal na ontvangst van dit schrijven ingaan.

Elk Toegetreden Lid kan zich terugtrekken uit RBSC, door een ontslag per brief en/of per e-mail aan het Bestuursorgaan aan te bieden, of door zijn bijdrage voor een nieuw boekjaar niet te betalen.

Elk Vast of Toegetreden Lid dat zijn bijdrage niet betaald heeft op 30 september van elk boekjaar, kan door het Bestuursorgaan geacht worden ontslag te nemen.

Elk Vast Lid dat niet aanwezig of vertegenwoordigd was op drie opeenvolgende Algemene Vergaderingen, kan door het Bestuursorgaan geacht worden ontslag te nemen.

2.4 UITSLUITING

Een Vast Lid, dat in strijd handelt met de doelstellingen van RBSC, kan op voorstel van het Bestuursorgaan, of op verzoek van minstens 20% van alle Vaste Leden, worden uitgesloten.

De uitsluiting van een Vast Lid kan enkel worden uitgesproken door de Algemene Vergadering met een meerderheid van twee derde van de aanwezige en vertegenwoordigde stemmen. Het uit te sluiten Vast Lid moet worden uitgenodigd en gehoord. De uitnodiging en de dagorde van de Algemene Vergadering moeten dit punt vermelden.

Een Toegetreden Lid dat handelt in strijd met de doelstellingen van RBSC, kan door eenzijdig besluit van het Bestuursorgaan uitgesloten worden van het lidmaatschap.

2.5 LIDGELD

De jaarlijkse lidmaatschapsbijdragen worden bepaald door de Algemene Vergadering. Ze mogen niet meer dan € 1.000 bedragen.

Het Intern Reglement kan verschillende categorieën leden vastleggen, waarvoor verschillende lidgelden kunnen van toepassing zijn.

2.6 RECHTEN OP DE ACTIVA

Geen enkel Vast of Toegetreden Lid, of hun rechthebbenden of rechtverkrijgenden, kan enige aanspraak laten gelden of uitoefenen op de activa of het vermogen van RBSC op grond van de enkele hoedanigheid van Lid. Zij kunnen ook de betaalde lidgelden niet terugvorderen.

Deze uitsluiting van rechten op de activa geldt te allen tijde: tijdens het lidmaatschap, bij de beëindiging van het lidmaatschap om wat voor reden dan ook, bij de ontbinding van RBSC, enz.

3 ALGEMENE VERGADERING

3.1 SAMENSTELLING

De Algemene Vergadering is samengesteld uit de Vaste Leden en wordt voorgezeten door de Voorzitter van het Bestuursorgaan, of bij afwezigheid door de Ondervoorzitter van het Bestuursorgaan, of door de oudste van de aanwezige Bestuurders.

Een Vast Lid kan zich door een ander Vast Lid laten vertegenwoordigen. De vertegenwoordiging is beperkt tot twee volmachten per aanwezig Vast Lid.

3.2 BEVOEGDHEDEN

De Algemene Vergadering is bevoegd voor:

- de wijziging van de statuten;
- de benoeming van de Vaste Leden;
- de benoeming en afzetting van de Bestuurders;
- de benoeming en afzetting van de Commissarissen, en het bepalen van hun bezoldiging;
- de kwijting aan de Bestuurders en de Commissarissen;
- de goedkeuring van de begrotingen en de jaarrekeningen;
- de vaststelling van de jaarlijkse lidgelden;
- de ontbinding van RBSC;
- de uitsluiting van leden;
- de omzetting in een vennootschap met sociaal oogmerk.

3.3 VERGADERINGEN

De jaarlijkse bijeenkomst van de Algemene Vergadering wordt gehouden binnen de zes maanden na afsluiting van elk boekjaar. Ze wordt bijeengeroepen door de Voorzitter van het Bestuursorgaan, of door minstens twee Bestuurders, per gewone brief en/of per e-mail naar alle Vaste Leden, ten minste vijftien dagen vóór de Algemene Vergadering. De oproepingsbrief moet de agenda van de Algemene Vergadering vermelden.

Bijzondere bijeenkomsten in een Buitengewone Algemene Vergadering kunnen worden samengeroepen door de Voorzitter van het Bestuursorgaan, en/of op verzoek van minstens twee Bestuurders, en/of op verzoek van minstens 20% van alle Vaste Leden. De uitnodigingen worden verstuurd per gewone brief en/of per e-mail naar alle Vaste Leden, ten minste vijftien dagen vóór de Buitengewone Algemene Vergadering. De oproepingsbrief moet de agenda van de Buitengewone Algemene Vergadering vermelden.

Alle Algemene Vergaderingen mogen alleen beslissen over de voorstellen die zijn opgenomen in de agenda, behalve als alle Vaste Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn en, in het laatste geval, op voorwaarde dat de volmachten dit uitdrukkelijk vermelden.

Toegetreden Leden mogen de Algemene Vergadering bijwonen en mogen, mits toestemming van de Voorzitter, de Algemene Vergadering toespreken.



Wanneer de agenda dit vereist, kan de Voorzitter één of meerdere waarnemers, ook niet Toegetreden Leden, toestaan om de Algemene Vergadering bij te wonen en, mits toestemming van de Voorzitter, de Algemene Vergadering toe te spreken.

De Voorzitter kan de Toegetreden Leden en de waarnemers verzoeken de vergadering te verlaten voor één of meerdere agendapunten.

De notulen van de Algemene Vergadering worden ondertekend door de Voorzitter en de Secretaris van de Algemene Vergadering. Elk Vast Lid kan een afschrift vragen.

3.4 AANWEZIGHEIDSKUORUM EN STEMMING

3.4.1 Aanwezigheidsquorum

Er is geen aanwezigheidsquorum voor de Algemene Vergadering behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien.

Voor een statutenwijziging en voor de ontbinding van RBSC moeten minstens twee derden van alle Vaste Leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Indien het aanwezigheidsquorum niet gehaald wordt, kan een tweede Algemene Vergadering worden bijeengeroepen, die kan beraadslagen en besluiten, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden. Tussen de twee vergaderingen moeten ten minste 15 dagen zitten.

3.4.2 Stemming

Elk Vast Lid beschikt over één stem.

De besluiten worden genomen bij gewone meerderheid van de aanwezige en vertegenwoordigde Vaste Leden, behalve wanneer het WVV of de statuten dit anders voorzien. Bij staking van stemmen is de stem van de persoon die de Algemene Vergadering voorziet doorslaggevend.

Een statutenwijziging moet goedgekeurd worden door twee derden van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden. Enkel wanneer de statutenwijziging ook betrekking heeft op het belangeloos doel is een meerderheid van vier vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden vereist.

De ontbinding van RBSC moet worden goedgekeurd door vier vijfden van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden.

Onthoudingen worden niet meegerekend bij het berekenen van de vereiste meerderheid.

4 BESTUUR EN VERTEGENWOORDIGING

4.1 SAMENSTELLING VAN HET BESTUURSORGaan

RBSC wordt bestuurd door een Bestuursorgaan samengesteld uit minimum vijf en maximum dertien Bestuurders. Indien het aantal Vaste Leden daalt tot minder dan tien, dan moet het Bestuursorgaan minimum drie bestuurders tellen. Indien en zolang RBSC minder dan drie Vaste Leden heeft, mag het Bestuursorgaan uit twee bestuurders bestaan.



De Bestuurders worden benoemd door de Algemene Vergadering, bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden, voor een periode van vier jaar.

Kandidaturen kunnen worden voorgedragen door elk Vast Lid. De voordrachten dienen minstens 21 dagen voor de Algemene Vergadering per brief en/of per e-mail gericht te worden aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan.

Kandidaat Bestuurders voldoen aan zoveel mogelijk criteria die opgenomen zijn bij de bestuurdersprofielen in het Intern Reglement.

De Bestuurders zijn drie maal herbenoembaar. De maximum periode van een bestuursmandaat bedraagt dus 16 jaar.

De Bestuurders kunnen te allen tijde worden ontslagen door de Algemene Vergadering, die daarover beslist bij gewone meerderheid van stemmen van de aanwezige of vertegenwoordigde Vaste Leden, en dit ongeacht de termijn die hen was toegekend.

Een Bestuurder kan ook zelf ontslag nemen door een schriftelijke kennisgeving per brief en/of per e-mail aan de Voorzitter van het Bestuursorgaan. Een Bestuurder die zelf ontslag neemt, is ertoe gehouden na zijn ontslag zijn opdracht verder te vervullen totdat redelijkerwijze in zijn vervanging kan worden voorzien.

Wanneer het mandaat van een Bestuurder openvalt vóór het einde van zijn mandaat, hebben de overblijvende Bestuurders het recht om een nieuwe Bestuurder te coöpteren. Het Bestuursorgaan zal de Vaste Leden hierover per brief en/of per e-mail informeren binnen de 8 dagen na deze coöptatie. De eerstvolgende Algemene Vergadering moet het mandaat van de Gecoöpteerde Bestuurder bevestigen. Bij bevestiging volbrengt de Gecoöpteerde Bestuurder het mandaat van zijn voorganger, tenzij de Algemene Vergadering er anders over beslist. Bij gebrek aan bevestiging eindigt het mandaat van de Gecoöpteerde Bestuurder na afloop van de Algemene Vergadering, zonder dat dit afbreuk doet aan de regelmatigheid van de samenstelling van het Bestuursorgaan tot op dat ogenblik.

Het Bestuursorgaan kiest uit zijn leden een Voorzitter (Commodore). Het Bestuursorgaan kan ook een Ondervoorzitter (Vice-Commodore), een Secretaris en een Penningmeester benoemen, die de taken zullen vervullen die horen bij deze functies zoals omschreven in deze statuten en in het Intern Reglement.

Het Bestuursorgaan beslist eveneens over de ambtsbeëindiging van de Voorzitter, de Ondervoorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.

Het mandaat van Bestuurder is onbezoldigd.

4.2 BEVOEGDHEDEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het Bestuursorgaan is bevoegd om alle daden van bestuur te stellen die niet uitdrukkelijk door het WVV of door deze statuten aan de Algemene Vergadering zijn voorbehouden.

De beslissingen van het Bestuursorgaan worden genomen met een gewone meerderheid. Bij staking van stemmen is de stem van de persoon die de vergadering voorziet doorslaggevend.

Het Bestuursorgaan mag een Intern Reglement opstellen, waarin de werking van RBSC en van haar verschillende basissen vastgelegd wordt. Het Bestuursorgaan zal elke wijziging aan dit Intern Reglement binnen de 8 dagen publiceren op de website van RBSC. Het Bestuursorgaan zal daarnaast ook de Vaste Leden per brief en/of per e-mail informeren over elke wijziging aan dit Intern Reglement en dat eveneens binnen de 8 dagen nadat deze wijziging van kracht geworden is. Ieder Vast en Toegetreden Lid wordt door zijn toetreding tot RBSC, geacht dit Intern Reglement te aanvaarden en te respecteren.



Het Bestuursorgaan kan een deel van zijn bestuursbevoegdheden delegeren aan één of meerdere personen, al dan niet Bestuurder of Vast Lid van RBSC. De machtiging betreft nader door het Bestuursorgaan omschreven handelingen.

4.3 DAGELIJKS BESTUUR

Het Dagelijks Bestuur omvat alle handelingen die dag aan dag moeten worden verricht om de normale gang van zaken van RBSC te verzekeren en die, hetzij wegens hun minder belang, hetzij wegens de noodzakelijkheid een onverwijld beslissing te nemen, het optreden van het Bestuursorgaan niet vereisen of niet wenselijk maken.

Het Dagelijks Bestuur wordt samengesteld uit de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.

Voor de daden die onder het Dagelijks Bestuur vallen, kunnen alle leden van het Dagelijks Bestuur alleen optreden, en RBSC verbinden met slechts één handtekening.

Het Dagelijks Bestuur van RBSC op intern vlak, en de externe vertegenwoordiging in verband met zaken van het Dagelijks Bestuur, kan door het Bestuursorgaan ook worden overgedragen aan één of meerdere personen, die al dan niet Bestuurder of Vast Lid zijn van RBSC. Indien deze persoon ook Bestuurder is, dan wordt hij Gedelegeerd Bestuurder genoemd. Indien deze persoon geen Bestuurder is, dan wordt hij Directeur genoemd. Het Bestuursorgaan moet daarbij vastleggen of deze personen alleen of gezamenlijk of samen met een of meerdere Bestuurders kunnen handelen, en dit zowel wat het intern Dagelijks Bestuur als de externe vertegenwoordigingsmacht voor dat Dagelijks Bestuur betreft.

De benoeming van de personen belast met het Dagelijks Bestuur en hun ambtsbeëindiging wordt openbaar gemaakt door neerlegging in het verenigingsdossier ter Griffie van de Rechtbank van Koophandel. Een uittreksel daarvan moet in de Bijlagen bij het Belgisch Staatsblad worden bekendgemaakt. Uit die stukken moet blijken of de personen die RBSC vertegenwoordigen inzake Dagelijks Bestuur, RBSC ieder afzonderlijk, gezamenlijk, dan wel in een andere combinatie verbinden.

4.4 VERGADERINGEN EN BESLISSINGEN VAN HET BESTUURSORGAAN

Het Bestuursorgaan wordt bijeengeroepen door de Voorzitter of door twee Bestuurders. Het vergadert normaal één maal per maand, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Het vergadert slechts geldig als minimum de helft van de Bestuurders aanwezig is.

De oproepingsbrief, die de agenda bevat, wordt ten minste vijf dagen op voorhand met de gewone post, of per e-mail verzonden.

De vergadering kan alleen beraadslagen over punten die in de agenda zijn opgenomen, tenzij alle aanwezige Bestuurders ermee instemmen dat het niet geagendeerde onderwerp toch behandeld wordt.

Van elke vergadering worden notulen gemaakt die ondertekend worden door minstens twee bestuurders, waaronder de Voorzitter, de Secretaris of de Penningmeester.

Elk jaar moet het Bestuursorgaan de jaarrekeningen van het voorbije boekjaar alsmede de begroting voor het volgend boekjaar opmaken en aan de goedkeuring van de Algemene Vergadering onderwerpen.

Het Bestuursorgaan kan gebruik maken van schriftelijke besluitvorming (zonder fysiek samen te komen) telkens wanneer dit in het belang van RBSC geacht wordt. Schriftelijke besluiten kunnen enkel met eenparigheid van stemmen genomen te worden.



4.5 EXTERNE VERTEGENWOORDIGING BUITEN HET DAGELIJKS BESTUUR

Voor de handelingen die buiten het Dagelijks Bestuur vallen is RBSC slechts gebonden door de Voorzitter en één Bestuurder die samen optreden, of door drie Bestuurders die samen optreden.

5 ONTBINDING EN VEREFFENING

RBSC kan vrijwillig ontbonden worden door een besluit van de Algemene Vergadering onder de voorwaarden voorzien in het WVV. De Algemene Vergadering zal, desgewenst, één of meer vereffenaars aanstellen en hun bevoegdheid omschrijven. De Algemene Vergadering zal de goederen en bezittingen van de ontbonden VZW aanwenden voor een belangeloze doelstelling of een belangeloze vereniging die zoveel als mogelijk het voorwerp benadert voor het welk deze VZW werd gesticht.

Bij gerechtelijke ontbinding zal de Algemene Vergadering, bijeengeroepen door de vereffenaar, uitspraak doen over de bestemming van de goederen en het vermogen onder de hierboven vermelde voorwaarden.

6 DIVERSE BEPALINGEN

Voor alles waarin deze statuten niet uitdrukkelijk is voorzien, blijft het WVV van toepassing.